

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **contrato administrativo por servicios técnicos número 4122-2019**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial número 372-2019**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0006.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de la documentación que ingresa para a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la revisión de documentos para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé con las tareas que me fueron asignadas por parte de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Apoyé con la base de datos de bajas y altas de promotores municipales que hubo en los distintos departamentos del país para el debido control de los mismos.
3. Brindé apoyo para la revisión de papelería de admisión de personal para posterior gestión de informes de selección.
4. Apoyé en el proceso de convocatorias para conformación de expedientes de los diferentes candidatos que aplican al proceso de selección.
5. Brindé apoyo para la entrevista inicial de la convocatoria de reclutamiento de guardias de seguridad para los centros deportivos del Ministerio de Cultura y Deporte.
6. Brindé apoyo para contactar a las personas quienes fueron seleccionadas por parte de la Delegación de Recursos Humanos y así poder empezar a cumplir con los requisitos establecidos.
7. Entrega de documentos para su debido procedimiento en la dirección de recursos humanos.
8. Brindé apoyo con la verificación de datos de los candidatos de recién ingreso.


Sofía Andrea Mendez Kreiz


Lidia Gabriela María García Arévalo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes